



Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37  
17-100 Bielsk Podlaski

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) pn:

### **„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski - wykonanie dokumentacji projektowej”**

Bielsk Podlaski, 2014 r.



## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1. Zamawiający.
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Oferty częściowe.
- Rozdział 5. Oferty wariantowe.
- Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające.
- Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział 10. Inne dokumenty
- Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.
- Rozdział 12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.
- Rozdział 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 14. Termin związania ofertą.
- Rozdział 15. Sposób przygotowania oferty.
- Rozdział 16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- Rozdział 19. Wadium.
- Rozdział 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.
- Rozdział 25. Umowa ramowa.
- Rozdział 26. Aukcja elektroniczna.
- Rozdział 27. Podwykonawstwo
- Rozdział 28. Przynależność do grupy kapitałowej.
- Rozdział 29. Załączniki.



## Rozdział 1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski  
NIP: 543-020-04-31, Regon 000151696  
tel. 85 7302923 ; faks 85 7318210  
www.pkbielsk.pl  
e-mail: [pk@pkbielsk.pl](mailto:pk@pkbielsk.pl)

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.pkbielsk.pl/ogloszenia](http://www.pkbielsk.pl/ogloszenia)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
4. Wykonanie niniejszego zamówienia jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa: I Gospodarka wodno - ściekowa, Działanie: 1.1 Gospodarka wodno - ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, nazwa projektu: *Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski - wykonane dokumentacji projektowej*

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej** na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą: *Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski, wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę;*
2. **Opracowanie studium wykonalności** dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: *Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski*

### II. Zakres dokumentacji i elementy formalno - prawne:

1. Wykonać mapy i odbitki map do celów projektowych w niezbędnym zakresie.
2. Wykonać badania geotechniczne gruntów w niezbędnym do opracowania projektu zakresie.
3. Opracować niezbędną dokumentację do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego określającego oddziaływanie inwestycji na środowisko naturalne - decyzja uwarunkowań środowiskowych - 2 egzemplarze.
4. Opracować niezbędną dokumentację do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu uzyskania decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji celu publicznego - 2 egzemplarze.
5. Opracować projekt budowlany do złożenia wniosku i przeprowadzenia postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę - 5 egzemplarzy.
6. Opracować projekt wykonawczy w zakresie koniecznym do realizacji budowy: rysunki wykonawcze konstrukcji budowlanych, urządzeń i sieci technologicznych, układy zasilania w energię (wymary, przekroje i długości kabli, schematy rozdzielni zasilających na przyłączach do budynków, instalacje oświetleniowe, zasilania urządzeń, gniazda elektryczne) itd. - 5 egzemplarzy.
7. Opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze.
8. Opracować przedmiar robót - 2 egzemplarze
  - a) przedmiar należy opracować w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - b) w przedmiarze nie należy umieszczać podstaw katalogowych.
9. Opracować kosztorys inwestorski całego zakresu projektu - 2 egzemplarze.  
Kosztorys należy opracować metodą uproszczoną.
10. Opracować informację BIOZ - 2 egzemplarze.



11. Opracować projekt organizacji robót i harmonogram ich realizacji z uwzględnieniem ciągłego działania oczyszczalni i przepompowni ścieków w trakcie modernizacji tych obiektów - 3 egzemplarze.
12. Sporządzić instrukcje stanowiskowe, eksploatacji, instrukcje BHP i p.poż z uwzględnieniem zagrożenia wybuchem wraz z opracowaniem ryzyka zawodowego oraz ogólne instrukcje eksploatacji całej oczyszczalni i głównej przepompowni ścieków po zakończeniu ich modernizacji - 2 egzemplarze.
13. Opracować ocenę oddziaływania na środowisko całego obiektu oczyszczalni ścieków po zakończeniu inwestycji wraz z raportem oraz określić strefę ochronną oczyszczalni - 2 egzemplarze;
14. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązkowy wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, tj. opracować opis warunków oceny równoważności projektowanych materiałów i urządzeń, tak aby dokumentacja, na podstawie której zostanie określony opis przedmiotu zamówienia dla robót budowlanych, odpowiadała przepisom art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w formie papierowej (w ilości wskazanej powyżej) oraz w formie elektronicznej w 3 egzemplarzach na dowolnych nośnikach w formatach edytowalnych \*.doc, \*.ath, \*.dwg oraz w formie plików nieedytowalnych (PDF),
16. **Dokumentację należy sporządzić zgodnie z:**
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z póź. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013.1129 j.t. z póź. zm.),
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 04.130.1389 ze zm.),
  - d) ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 t.j. z póź. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem art. 29-31,
  - e) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t. z póź. zm.)
  - f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t. z póź. zm.)

### III. Studium wykonalności.

1. Wykonawca opracuje studium wykonalności dla projektu pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski”, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego:
  - a) zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym - Załącznik Nr 10 do SIWZ oraz dostępne pod adresem:  
[http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1\\_studium.pdf](http://www.pois.gov.pl/Dokumenty/Wzorydokumentow/Documents/Priorytet1_studium.pdf)
  - b) wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów, w tym generujących dochód - Załącznik Nr 11, oraz dostępne pod adresem:  
<http://porpw.parp.gov.pl/files/112/146/230/669/16713.pdf>
2. Wykonawca uwzględni w studium wykonalności zakupy sprzętu, pojazdów itd., nie ujęte w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Studium należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną w formacie \*.doc oraz PDF na dowolnym nośniku.



#### IV. Informacje dodatkowe:

1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (m.in. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.). Koszty te Wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.
2. Projekt należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania.
4. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego informowania na piśmie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Całość dokumentacji należy oznaczyć logo unijnym oraz informacją, o finansowaniu zamówienia ze środków unijnych.
6. Całą dokumentację będącą przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego postępowania, poprzez niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych.
8. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Zakres merytoryczny prac projektowych został określony w Załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ.

VI. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71241000-9 Studia wykonalności, Usługi doradcze, analizy

#### **Rozdział 4. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 12 listopada 2015 r.
2. Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy.

#### **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie:  
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:



- co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu pracy projektowej w zakresie zaprojektowania nowej lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej  $Q_{\text{śrd}} = 5000 \text{ m}^3/\text{d}$ .
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponować osobami:

**Projektant branży sanitarnej (minimum 1 osoba)**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia
- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej  $Q_{\text{śrd}} = 5000 \text{ m}^3/\text{d}$

**Projektant branży konstrukcyjno- budowlanej (minimum 1 osoba)**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia
- co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych);

**Projektant branży elektrycznej (minimum 1 osoba)**

Niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu na stanowisku projektanta (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych); doświadczenie to powinno obejmować zaprojektowanie co najmniej jednej nowej, lub modernizacji istniejącej sieci energetycznej SN/NN.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 221) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U.2008.63.394 ze zm.)



- d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  - Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - Wartości pieniężne w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenie, podane w walutach obcych, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w sprawie niniejszego zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kopii poświadczonych za zgodność przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

### **I. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg Załącznika Nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki).**
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usług zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**

Za usługi główne, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w/w dowodów uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 pkt 1 lit b). Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach nie wykonanych lub wykonanych nienależycie.



Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia,
- i inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości oraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane (wg Załącznika Nr 7) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jedno wspólne oświadczenie).**

## **II. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika Nr 3 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

## **III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika Nr 4 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**

Wykonawca składa w/w listę wyłącznie w przypadku, gdy w formularzu oferty złożył oświadczenie, o tym, że należy do grupy kapitałowej.

## **IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z postanowieniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231):
  - 1) Wykonawca zamiast dokumentów wymienionych w pkt II.2 Rozdziału 9 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Dokumenty, o którym mowa w pkt IV.1 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.





Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców będący członkiem Konsorcjum/wspólnikiem spółki cywilnej. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.
2. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **VI. Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Zobowiązanie (inny dokument) do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b Pzp winno być sporządzone na piśmie, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.  
W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy dany stosunek łączący Wykonawcę w tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów dotyczących w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- VII.** Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **Rozdział 10. Inne dokumenty**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo – *tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 15 pkt 4 i pkt 5 SIWZ.*
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale 9 pkt VI SIWZ.*



## **Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem (na numer 85 7318210) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: pk@pkbielsk.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
3. Dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu potwierdzenia nadania faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji, lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane”.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.

## **Rozdział 12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **Rozdział 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

w sprawach merytorycznych - Kierownik ZWiK Barbara Niezbecka, automatyk Jarosław Stepaniuk  
w sprawach proceduralnych - insp. ds. zam. publicznych Anna Bazyluk

## **Rozdział 14. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ze złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 Pzp)

## **Rozdział 15. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne - konsorcjum:
  - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a) musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
  - d) Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
  - e) **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - f) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
    - wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
    - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
    - określenie lidera Konsorcjum,
    - oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości,
    - solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
    - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. **Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w Rozdziale 9 i 10 .**
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.



11. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**Kopertę należy zaadresować:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)  
– dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.

Oferta na: „**Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Bielsk Podlaski  
- wykonanie dokumentacji projektowej**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

(data i godzina)

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
13. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian”, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ..”.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
18. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- SIWZ można pobrać bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.pkbielsk.pl/ogloszenia](http://www.pkbielsk.pl/ogloszenia).
  - Przesłanie wykonawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
  - SIWZ można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 16.

## **Rozdział 16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

- Miejsce składania ofert (siedziba Zamawiającego) – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat)
- Termin złożenia ofert – do dnia **07 listopada 2014 r.** do godz. **10:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 16 w dniu **07.11.2014 r.** o godz. **10:10**.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatnościzawarte w ofertach.



9. Informacje wymienione w pkt. 5 i 8 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.

#### **Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ.
2. **Cena oferty jest ceną brutto zamówienia, wymieniona w Formularzu ofertowym.**
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium: **Cena brutto = 100 %**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:  

---
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, wyliczonych na podstawie powyższego wzoru.

#### **Rozdział 19. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **Rozdział 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym (przed podpisaniem umowy), ma obowiązek:**
  - a) dostarczyć kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - b) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram prac,
  - d) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę,
  - e) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin na uzupełnienie brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy Pzp:
  - możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Rozdziale 15 pkt 5 f) SIWZ.

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,



- e) termin ważności gwarancji,
  - f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
  - g) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
8. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w rozdziale 23 pkt. 1 SIWZ, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; lub
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie zmiany terminu wykonania:
    - wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
    - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
    - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz.W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, z zastrzeżeniem, że ostateczny termin dostarczenia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nie może przekroczyć terminu 30.11.2015 r.
  - b) w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiany wynagrodzenia:



- zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- c) w zakresie zmiany członków zespołu projektowego:  
Wykonawca może dokonywać zmiany zespołu projektowego przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego akceptującą nowy zespół projektowy, gdy:
- Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę zespołu projektowego w przypadkach:
    - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących zespołu projektowego,
    - jeżeli zmiana zespołu projektowego stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany zespołu projektowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- W przypadku zmiany zespołu projektowego - nowy zespół projektowy musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) w zakresie podwykonawstwa:
- zmiana Podwykonawcy, powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy, zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę.
  - jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie obowiązku do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.
8. Zmiany postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
- a) Odwołanie  
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.
- b) Skarga do sądu  
Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.





## Rozdział 25. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział 26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

## Rozdział 27. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy. Przedmiotowe informacje należy wskazać w pkt VI Formularza oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt VI Formularza oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 28. Przynależność do grupy kapitałowej

1. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca składa oświadczenie (zawarte w formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ) o przynależności do grupy kapitałowej.
3. w przypadku, gdy wykonawca złoży oświadczenie o tym, że należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, wg wzoru - Załącznik 4 do SIWZ.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - samodzielnie.

**UWAGA:** Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez:

1. **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
2. **przedsiębiorcę** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy,



- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
3. **przejęcie kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

#### **Rozdział 29. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 - Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp

Załącznik Nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust.1 Pzp

Załącznik Nr 4 - Wzór Lista podmiotów należących do tej samej do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 6 - Wzór Wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 7 - Wzór Oświadczenia o posiadaniu uprawnień

Załącznik Nr 8 - Projekt umowy

Załącznik Nr 9 - Zakres prac projektowych

Załącznik Nr 10 - Zakres studium wykonalności

Załącznik Nr 11 - Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych

Załącznik Nr 12 - Schemat technologiczny oczyszczalni ścieków w Bielsku Podlaskim

Załącznik Nr 13 - Mapa sytuacyjno - wysokościowa oczyszczalni ścieków w Bielsku Podlaskim

Załącznik Nr 14 - Rzut poziomy kraty w głównej przepompowni ścieków w Bielsku Podlaskim

Załącznik Nr 15 - Rzut fragmentu parteru z przekrojem kraty w głównej przepompowni ścieków w Bielsku Podlaskim

**Zatwierdził:**

WICEPREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Daniel Trofimiuk