Bielsk Podlaski, dnia 21 marca 2014 r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

Wspólnota Mieszkaniowa budynku przy ul. Szkolnej 4A oraz Wspólnota Mieszkaniowa budynku
przy ul. Sportowej 12A w Bielsku Podlaskim za pośrednictwem Zarządcy - Administratora Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim ogłaszają pisemny przetarg na wykonanie zadania pn:

**Termomodernizacja budynków Wspólnot Mieszkaniowych**

**przy ul. Sportowej 4A i ul. Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania cenowego.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* strona internetowa [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)/ogłoszenia
* tablica ogłoszeń w siedzibie PK Sp. z o.o. przy ul. Studziwodzkiej 37 w Bielsku Podlaskim
1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych w podziale na dwa zadania:

**ZADANIE A**

Termomodernizacja budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul Sportowej 4A w Bielsku Podlaskim, zlokalizowanym na działce o numerze geod. 647/8.

**ZADANIE B**

Termomodernizacja budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim, zlokalizowanym na działce o numerze geodezyjnym 2213/8.

1. Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakres robót dla poszczególnych części zamówienia został określony w Dokumentacjach projektowych tj. projektach wykonawczych, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR), informacjach dotycząychj bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia i przedmiarach robót, stanowiących Załączniki nr 7 i 8.
2. Podane w opisach nazwy własne rozwiązań/produktów mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
3. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę, która zawiera opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub lepszych od rozwiązań/produktów, które zostały przedstawione w przedmiarze, ale jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Musi to być oferta odpowiadająca lub lepsza pod względem jakości rozwiązaniom/ produktom wskazanym przez Zamawiającego w wyżej wymienionym opisie. Równoważność złożonej oferty oznacza, że jest ona pod względem parametrów technicznych lub jakościowych taka sama lub lepsza od rozwiązań/ produktów przedstawionych przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązania/ produktu równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek, udowodnienia zachowania cech określonych przez Zamawiającego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/ produktami wskazanymi przez Zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/ produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od rozwiązania/ produktu wskazanego przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien precyzyjnie - w dokumentach załączonych do oferty - nazwę rozwiązania/ produktu, producenta oraz załączyć do oferty, specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów. Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje rozwiązania/ produkty według wymagań Zamawiającego przedstawionych w Dokumentacji projektowej.
4. Wymagania Zamawiającego:
5. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
6. Wykonawca ustawi tablicę informacyjną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. Materiały wykorzystane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmioty zamówienia powinny:
* odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz.881) oraz STWiOR,
* posiadać odpowiednio wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
* być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
* być przeznaczone i przydatne dla celów, jakim zostały użyte przy wykonywaniu robót,
* być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wybudowania na terenie budowy.
1. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
2. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Prace porządkowe wykonawca będzie wykonywał na bieżąco. Po zakończeniu prac należy teren doprowadzić do należytego stanu i porządku.
4. Postępowanie z odpadami powstałymi w toku wykonywania robót budowlanych należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z póżn zm.)
5. Wymagany rękojmi za wady oraz okres gwarancji jakości dla każdego z zadań niniejszego zamówienia wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. .
6. Zamawiający ustanowi Nadzór Inwestorski, który winien być informowany na bieżąco
o czynnościach Wykonawcy
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności nie może być gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
8. Zamawiający proponuje dokonanie wizji lokalnej budynków przeznaczonych do termomodernizacji przez przystąpieniem do przygotowania oferty (nie jest to warunek uczestnictwa w tym postępowaniu).
9. Jeżeli z Dokumentacji projektowej lub ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wynika, że należy wykonać inną ilość prac niż ilość określono w Przedmiarach robót lub należy wykonać prace nie ujęte w Kosztorysie ofertowym - Wykonawca ma obowiązek zgłosić ten fakt niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia dla każdej z części zamowienia: nie później niż do dnia 14 sierpnia 2014 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.:

* + - 1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **2 roboty budowlane polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych budynków o wartości każdej z robót co najmniej 200 000,00 zł brutto.**
1. dysponują co najmniej **jedną osobą,** która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, **posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – bez ograniczeń,** wydane na podstawie ustawy - Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006 r.
w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia.
2. posiadają **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.**
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**
4. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 1).
5. Kosztorys ofertowy - dla każdego z budynków osobno wraz z Tabelą elementów scalonych oraz Narzutami (koszty pośrednie Kp, zysk kalkulacyjny Z, koszty zakupu materiałów Kz)
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania (wg Załącznika Nr 4)
7. Dokumenty (referencje) potwierdzające, że wskazane w w/w wykazie roboty, zostały wykonane z należytą starannością.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności(wg Załącznika Nr 5).
9. Kopie uprawnień budowlanych oraz kopie zaświadczeń o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, osób wskazanych w w/w wykazie.
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
12. Dowód wniesienia wadium.

Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić na piśmie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

w sprawach merytorycznych - Wiceprezes Daniel Trofimiuk

w sprawach formalnych - insp. ds. zam. publicznych Anna Bazyluk

Numer telefonu/faksu: 85 7302923, 85 7318210

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8:00 -15:00

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ze złożoną ofertą wynosi 30 dni.
3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane w pkt VI niniejszego zapytania cenowego.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
13. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.***Kopertę należy zaadresować:***

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.Oferta na: **„Termomodernizacja budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Sportowej 4A i ul. Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim”**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT(data i godzina) |

1. **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat)
3. Termin złożenia ofert: do dnia **09 kwietnia 2014 r.** do godz. **10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PK Sp. z o.o (jak w pkt 1) w pokoju Nr 16 w dniu **09 kwietnia 2014 r.** o godz. **10:10.**
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**
6. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty i składniki określone
w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania cenowego.
7. **Ceną oferty jest cena brutto dla danego zadania, wymieniona w Formularzu ofertowym.**
8. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
9. Wykonawca w Formularzu oferty poda osobno dla każdego zadania:
* cenę brutto ( z podaniem VAT) za wykonanie danego zadania,
* należny podatek VAT,
* cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie danego zadania,
1. W cenie oferty należy uwzględnić zakres robót objęty dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia. Wykonawca może dokonać wyceny oferty na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych innych niż w przedmiarach robót. Jeżeli Wykonawca w ogóle nie poda podstawy wyceny, Zamawiający przyjmie za obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych podane w przedmiarach robót.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością d*o* dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji, z uwzględnieniem informacji zamieszczonych w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z Tabelą elementów scalonych oraz narzutami: koszt zakupu materiałów Kz, zysk kalkulacyjny Z, koszty pośrednie Kp)
5. Suma wszystkich pozycji w Kosztorysie ofertowym wpisanych do Formularz ofertowego stanowić będzie cenę netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
6. W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązny jest do wyceny wszystkich pozycji kosztorysowych z przedmiaru robót.
7. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia „krotności” w pozycjach kosztorysowych, Wykonawca przy podawaniu wartości jednostkowych dla danych pozycji podaje wartości jednostkowe uwzględniające już „krotności”.
9. Wykonawca może sporządzić kosztorys w oparciu o wzory Kosztorysów ofertowych stanowiące Załączniki Nr 2 i 3 lub sporządzić własne kosztorysy ofertowe na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wg zasad tu określonych.
10. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .
11. Ceny jednostkowe i składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz kosztorysie ofertowym, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
12. Składniki cenotwórcze (robocizna, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk) zastosowane przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych będą służyły do obliczania wartości ewentualnych robót dodatkowych.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
14. Jedynym kryterium oceny ofert jest: **Cena brutto = 100 %**
15. Każde zadanie zostanie ocenione osobno.
16. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto dla danego zadania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
17. **Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny z wybranymi oferentami.**
18. **WADIUM**
19. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
* na Zadanie A (Sportowa 4A) - **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
* na Zadanie B (Szkolna 12A) - **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
1. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium łącznie na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne w chwili uznania rachunku Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	* 1. pieniądzu;
		2. gwarancjach bankowych,
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
	* + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
				2. nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
				3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
				4. kwotę gwarancji,
				5. termin ważności gwarancji
				6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
2. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank PeKao SA. **Nr rachunku: 55 1240 5211 1111 0000 4924 5437**
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10**%** wartości zamówienia brutto(dla każdego zadania)
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wybory Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składanie przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
	* + - 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
				2. nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego,
				3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
				4. kwotę gwarancji,
				5. termin ważności gwarancji
				6. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
10. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
11. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku nie przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego premii termomodernizacyjnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
16. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom zamówienia.
17. Istotne dla stron postanowienia zostały wprowadzone do umowy stanowiącej Załącznik Nr 6.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający w każdym czasie przez upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl/) i będą dla nich wiążące.
19. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl/)
20. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Po zakończeniu postępowania oferent, który wygrał postępowanie zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
21. **ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA CENOWEGO SĄ:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Kosztorys ofertowy Sportowa 4A - wzór

Załącznik Nr 3 – Kosztorys ofertowy Szkolna 12A - wzór

Załącznik Nr 4 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 – Dokumentacja projektowa Sportowa 4A

Załącznik Nr 8 – Dokumentacja projektowa Szkolna 12A

**Zatwierdził:**

Wiceprezes Zarządu

mgr inż. Daniel Trofimiuk

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ……………………………………………..

 ……………………………………………..

Siedziba: …………………………………………….

 …………………………………………….

Poczta elektroniczna: …………………………………………….

Strona internetowa: ……………………………………………..

Nr telefonu i faksu: ……………………………………………..

REGON: …………………………………………….

NIP: ……………………………………………..

Nawiązując do zapytania cenowego z dnia 21.03.2014 r. na realizację zamówienia pn. **„Termomodernizacja budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Sportowej 4A i Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim”**

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

1. **ZADANIE A - Termomodernizacja budynku przy ul. Sportowej 4A**

cena netto: ………………….……………………………………….. zł

podatek VAT ………..%: ………………….……………………………………….. zł

**CENA BRUTTO:** ………………….……………………………………….. **zł**

słownie brutto: ……………………………………………………………………….………………………

1. **ZADANIE B - Termomodernizacja budynku przy ul. Szkolnej 12A**

cena netto: ………………….……………………………………….. zł

podatek VAT ………..%: ………………….……………………………………….. zł

**CENA BRUTTO:** ………………….……………………………………….. **zł**

słownie brutto: ……………………………………………………………………….………………………

**II.** Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy w terminie do 14 sierpnia 2014 r.

**III.** Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
	2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
	3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Oświadczamy, że udzielamy rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości na wykonane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .
	5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na okres 30 dni.

**IV**. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. …………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………..
6. …………………………………………………………………..
7. …………………………………………………………………..
8. …………………………………………………………………..
9. …………………………………………………………………..
10. …………………………………………………………………..

**V.** Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Część zamówienia / zakres prac |
|  |  |
|  |  |

1. Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na .….. stronach.

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***\*****niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 4

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA***Pieczęć Wykonawcy* |

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Termomodernizacja budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Sportowej 4A i Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim”** oświadczamy, że wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj zamówieniaZakres rzeczowy zamówienia | Wartość robót brutto [zł] | Czas realizacji od -do/dd-mm-rrrr/ | Nazwa i adres Zamawiającego/miejsce wykonywania/ |
|
|  |  |  |  |

**UWAGA:** Załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane z należytą starannością

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA***Pieczęć Wykonawcy* |

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Termomodernizacja budynków Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Sportowej 4A i Szkolnej 12A w Bielsku Podlaskim”** osobą/osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami będą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Wymagane kwalifikacje - posiadane uprawnienia***/nr, data wydania uprawnień, podstawa prawna, specjalność, zakres uprawnień/* | **Zakres wykonywanych czynności** *(sprawowana funkcja)* |
|  |  | Kierownik budowy  |
|  |  | Kierownik budowy  |

**UWAGA**: Załączyć kopie uprawnień budowlanych oraz kopie zaświadczeń o członkostwie
w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w powyższym wykazie.

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)