**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37

17-100 Bielsk Podlaski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) pn.:

**„Usługa dozoru obiektów i mienia**

**Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim”**

Bielsk Podlaski, 2013 r.

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1. Zamawiający.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Oferty częściowe.

Rozdział 5. Oferty wariantowe.

Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające.

Rozdział 7. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 10. Inne dokumenty

Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

Rozdział 12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.

Rozdział 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

Rozdział 15. Sposób przygotowania oferty.

Rozdział 16. Termin składania i otwarcia ofert

Rozdział 17. Sposób obliczania ceny.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Rozdział 19. Wadium.

Rozdział 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Rozdział 25. Umowa ramowa.

Rozdział 26. Aukcja elektroniczna.

Rozdział 27. Podwykonawstwo

Rozdział 28. Przynależność do grupy kapitałowej.

Rozdział 29. Załączniki.

**Rozdział 1. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski

NIP: 543-020-04-31, Regon 000151696

tel.: 85 7302923; faks: 85 7318210, 85 7302923

strona internetowa: [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl), e-mail: pk@pkbielsk.pl

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z póź. zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa Zamawiającego – [www.pkbielsk.pl/ogłoszenia](http://www.pkbielsk.pl/og%C5%82oszenia)
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień **(CPV):**

**98 34 11 40-8** Usługi dozorowania

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru fizycznego przez 1 pracownika ochrony w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

**Szczegółowy zakres czynności objętych usługą ochrony obejmuje:**

1. dozór obiektów i mienia znajdującego się na terenie placu przedsiębiorstwa, Hurtowni OGRODNIK w następujących godzinach :
* w dni powszednie (poniedziałek- piątek) - od godz. 15:00 do 7:00 dnia następnego,
* w soboty, niedziele i dni świąteczne - całodobowo;
1. zamiatanie, odśnieżanie, posypywanie i zwalczanie śliskości wejść oraz chodników wokół budynku przedsiębiorstwa oraz wejścia i chodnika przed Hurtownią OGRODNIK.
2. prowadzenie ewidencji godzin wyjazdu i wjazdu pojazdów służbowych przedsiębiorstwa (z wyjątkiem autobusów ZKM)
3. powiadamianie telefoniczne osób odpowiedzialnych za usługi pogrzebowe oraz pracowników ekipy ZGM o awariach itp.
4. sprzedaż gazu w butlach (po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą zostanie sporządzony protokół przekazania butli. Wykonawca zobowiązany będzie sprzedawać gaz wg cen ustalonych przez Zamawiającego. Rozliczenie gotówki za sprzedany gaz Wykonawca dokonywać będzie w stacji paliw należącej do Zamawiającego).

**Wymagania szczegółowe dotyczące pracowników ochrony:**

1. pracownicy ochrony muszą być niekarani,
2. Zamawiający nie wymaga posiadania licencji pracownika ochrony.
3. wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszego zamówienia winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory oraz logo Wykonawcy
4. listę osób, które będą świadczyły usługę dozoru, wraz z zaświadczeniem o ich niekaralności, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Lista ta będzie stanowiła załącznik do umowy.

**Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

1. na potrzeby wykonania zamówienia Zamawiający udostępnia nieodpłatnie pomieszczenie - portiernię (utrzymanie czystości pomieszczenia leży po stronie Wykonawcy), sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usługi utrzymania w czystości oraz odśnieżania.
2. Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno - higieniczne w miejscu świadczenia usługi,
3. na potrzeby wykonania zamówienia udostępniony zostanie telefon w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. Połączenia inne niż w/w wymienione traktowane będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę,
4. pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP, regulaminów, zarządzeń procedur oraz innych ustaleń obowiązujących u Zamawiającego.
5. zostanie założona książka służb, w której odnotowywany będzie przebieg służb, ważniejsze wydarzenia oraz uwagi z przeprowadzonych kontroli.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 4. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 6. Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

* + - 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że:

* posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
	+ - 1. posiadają wiedzę i doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien wykazać, że:

* wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) usługi dozoru obiektów lub mienia o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda**.
1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów
i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego
z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub ich kserokopii (odpisów) poświadczonych za zgodność przez uprawnione osoby:

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wg Załącznika Nr 2 **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie to może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).**
3. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
4. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg Załącznika nr 4 do SIWZ) **(Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).**
5. **W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika Nr 2) należy przedłożyć:**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
7. **Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg Załącznika Nr 3 - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
9. Wykonawca składa w/w listę wyłącznie w przypadku, gdy w formularzu oferty złożył oświadczenie, o tym, że należy do grupy kapitałowej.
10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z postanowieniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231):
12. Wykonawca zamiast dokumentów wymienionych w pkt II. 1 rozdziału 9 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
13. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
14. Dokumenty, o którym mowa w pkt IV.1 1) a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów majach siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10. Inne dokumenty**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo – tylko w sytuacjach określonych w rozdziale 15 pkt. 4 i pkt. 5 SIWZ

**Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem (na numer 85 731-82-10) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: pk@pkbielsk.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu potwierdzenia nadania faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji, lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane".
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń
i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.

**Rozdział 12. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**Rozdział 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

insp. ds. zam. publicznych Anna Bazyluk

**Rozdział 14. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ze złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 15. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona wg lub na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty** **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono
z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Oferty wspólne:
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5 lit. a musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
9. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
* zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
* określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
* oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
* wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości,
* solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia,
* zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
* ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, były ponumerowane, a całość zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. **Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione
w rozdziale 9 i 10 .**
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów
w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy wykonawcy wpisuje on – „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy złożyć w kopercie, szczelnie zamkniętej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. ***Kopertę należy zaadresować:***

|  |
| --- |
| Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.ul. Studziwodzka 3717-100 Bielsk PodlaskiOferta na: **Usługa dozoru obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim.**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT(data i godzina)  |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.
6. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
7. SIWZ można pobrać na stronie internetowej przedsiębiorstwa **www.pkbielsk.pl/ogłoszenia**
8. Przesłanie Dostawcom SIWZ nastąpi na ich pisemny wniosek w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku za zaliczeniem pocztowym
9. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać również osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 16.

**Rozdział 16. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert – Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój Nr 12 (sekretariat)
2. Termin złożenia ofert – do dnia **19.12.2013 r.** do godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 16 w dniu **19.12.2013 r.** o godz. **10:10.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
7. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) Wykonawcy,
8. adres (siedzibę) Wykonawcy,
9. cenę oferty,
10. termin wykonania zamówienia,
11. warunki płatności.
12. Informacje wymienione w pkt. 6 zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert. Informacje te zostaną przesłane na ich wniosek.
13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
15. jest niezgodna z ustawą,
16. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy Pzp,
17. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
18. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
19. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
20. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
22. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
23. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Rozdział 17. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich,
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu oferty należy odrębnie podać cenę netto, podatek VAT (procentowo i kwotowo) oraz cenę brutto **za 1 (jedną) godzinę** świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzglednieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegajace na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujace istotnych zmian
w treści oferty
* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium:

 **Cena brutto za 1 (jedną) godzinę świadczenia usługi = 100 %**

 Ocena punktowana zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$cena oferty badanej = \frac{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}{cena brutto oferty badanej} x 100pkt$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów, wyliczonych na podstawie powyższego wzoru.

**Rozdział 19. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę
i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację na stronie internetowej [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)/ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy określi miejsce i termin podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy:
8. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
9. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
10. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
11. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
13. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
14. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
16. listę osób, które będą wykonywały usługę dozoru, wraz z zaświadczeniami o ich niekaralności. W przypadku zmiany osób w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany przedłożyć nową listę oraz zaświadczenia.
17. polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
18. opracowaną, w uzgodnieniu z Zamawiającym, instrukcję stanowiska pracy.

**Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

**Rozdział 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną .
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego Rozdziale 23 pkt. 1 SIWZ, jeżeli
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
4. w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wynagrodzenia:
	* zmiana ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe
	w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
6. O konieczności wprowadzenia zmian do umowy powiadamia strona, która powzięła wiadomość
o okolicznościach j.w. Strony uzgadniają szczegółowe warunki zmiany umowy.
7. Zmiany postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:
	1. Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 25. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**Rozdział 27. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. W Załączniku Nr 1 do SIWZ Wykonawca powinien wskazać, czy przedmiotowe zamówienie zostanie powierzone do wykonania podwykonawcom w całości/w części (w jakim zakresie).

**Rozdział 28. Przynależność do grupy kapitałowej**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust 2d ustawy, Wykonawca w niniejszym postępowaniu, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru - Załącznik 3 do SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - samodzielnie.

**UWAGA:** Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. ) przez:

1. **grupę kapitałową** – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
2. **przedsiębiorcę** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
3. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
4. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
5. osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy,
6. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
7. **przejęcie kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych

lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub

przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

**Rozdział 29. Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik Nr 3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

Załącznik Nr 1

**Formularz ofertowy**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ……………………………………………..

 ……………………………………………..

Siedziba: …………………………………………….

 …………………………………………….

Poczta elektroniczna: …………………………………………….

Strona internetowa: ……………………………………………..

Nr telefonu i faksu: ……………………………………………..

REGON: …………………………………………….

NIP: ……………………………………………..

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Studziwodzka 37, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 7302923; faks 85 7318210, 85 7302923

strona internetowa: [www.pkbielsk.pl](http://www.pkbielsk.pl)

e-mail: pk@pkbielsk.pl;

NIP: 543-020-04-31, Regon 000151696

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn. **„Usługa dozoru obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Bielsku Podlaskim”**

1. Oferujemy wykonanie 1 godziny usługi dozoru za cenę ofertową:

Cena netto - ………………………….. zł

Podatek VAT ….. % - ………………………….. zł

**Cena brutto - ………………………….. zł**

Słownie brutto: ……………………..………..................................................................zł

1. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy w terminie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
2. Oświadczenia dotyczące postanowień SIWZ:
	1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
	i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
	2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
	3. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas określony w SIWZ, tj. na okres 30 dni.
	5. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktur w terminie do 14 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1…………………………………………………………………..

2………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………..

4…………………………………………………………………..

5…………………………………………………………………..

6…………………………………………………………………..

7…………………………………………………………………..

8…………………………………………………………………..

**V.** Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

…………………………………………………………………….…………………………………………………

1. Zamierzam(y) / nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania całości /część niniejszego zamówienia podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptowania podwykonawców, którzy wykonywać będą część/ całość zamówienia, o którym mowa w niniejszym punkcie.

1. Oświadczamy, że **NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY \*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
2. Oferta (wraz z załącznikami) została złożona na .….. stronach.

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

|  |
| --- |
| *WYKONAWCA* Pieczęć Wykonawcy |

## OŚWIADCZENIE

## Oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.)

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA** *Pieczęć Wykonawcy* |

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

## Oświadczam, że w skład grupy kapitałowej, do której należę, wchodzą następujące podmioty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**(należy wymienić wszystkie podmioty ) |
|  |  |

*.*

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4

|  |
| --- |
|  *WYKONAWCA* Pieczęć Wykonawcy |

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zrealizowanego zamówienia brutto****w PLN**  | **Data realizacji (rozpoczęcia i zakończenia)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dla potwierdzenia wiarygodności w/w danych, załączam **dowody, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

 …………………………….., dn. …………….… ………………..………………….…………………

/miejscowość / (podpis osoby uprawnionej/podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)